



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№22 (619) 02 июня 2017 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "01"июня 2017 года № 380

**О внесении изменений в Методику определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 г. № 796 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"**

В целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", статьей 11 Областного закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", руководствуясь подпунктом 7 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Методику определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 г. № 796, следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.2. Приложение № 3 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Приложение № 3);

1.3. Приложение № 4 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Приложение № 4);

1.4. Приложение № 7 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный изложить в новой редакции (Приложение № 7);

2. Признать утратившими силу Приложения № 2, 3, 4, 7 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2016 г. № 796.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

**Приложение № 2****Приложение № 4****НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО  
СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ  
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ПРИБОРЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

Транспортное средство	
количество	цена и мощность
Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя, заместителя руководителя	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя
Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на ОМС	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
автобус	не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

**Приложение № 3****НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ**

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 10-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	не более 2 единиц в расчете на ОМС, учреждение	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу	не более 3-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу	не более 6-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Сканер поточный	не более 5 единиц в расчете на ОМС, учреждение	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	-
Копировальный аппарат	не более 3 единиц в расчете на ОМС, учреждение	не более 500 тыс. рублей за 1 единицу	не более 10-ти тонеров для 1 единицы оргтехники

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ  
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, ОРГТЕХНИКИ**

наименование	Количество	Цена приобретения
Планшетный компьютер (ноутбук)	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Компьютер в сборе	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при необходимости дополнительного рабочего места – не более 2 единиц на структурное подразделение	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Сервер	не более 2 единиц на ОМС, учреждение	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Факс (факсимильный аппарат)	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя, на структурное подразделение	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Радиотелефон (телефонный аппарат)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Сотовый телефон	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя, структурное подразделение	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шредер	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение	не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Диктофон	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение, учреждение	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Переплетная машина	не более 3 единиц на ОМС, учреждение	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу

**Приложение № 7****НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,  
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ  
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ  
ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
1	2	3
Ручка шариковая	не более чем 10 единиц ежегодно на 1 работника	не более 30 руб. за 1 единицу
Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный)	не более чем 2 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 работника	не более 90 руб. за 1 единицу
Карандаш простой с ластиком	не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 10 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу

Корректор на спиртовой основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу	Клей-карандаш	не более 3 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4 (плотностью 80 г/м2)	не более 40 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 220 руб. за 1 упаковку	Клей канторский	не более 5 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 руб. за 1 флакон
Бумага Color формата А4 (плотностью 300 г/м2)	не более 1 упаковки (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 1000 руб. за 1 упаковку	Штемпельная краска	не более 5 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 флакон
Бумага формата А3	не более 1 упаковки (500 листов) в расчете на 1 работника ежегодно	не более 600 руб. за 1 упаковку	Закладки самоклеящиеся	не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника ежегодно	не более 50 руб. за 1 упаковку
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	не более 150 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 штуку	Линейка	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу
Конверт почтовый	не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А5; не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6 в расчете на 1 работника	не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5); не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)	Степлер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за 1 единицу
Крафт-конверт	не более 1 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 1,5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата А6	не более 6 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)	Скобы для степлера	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 30 руб. за 1 упаковку
Архивный короб	не более 1000 штук ежегодно (короб шириной 75 мм); не более 500 штук ежегодно (короба шириной 150 мм)	не более 45 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм); не более 100 рублей за 1 штуку (короба шириной 150 мм)	Антистеплер	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу
Папка из картона с арочным механизмом	не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 руб. за 1 штуку	Пластиковый уголок	не более 10 штук в ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 штуку
Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см)	не более 2 единиц в расчете на 1 работника	не более 90 руб. за 1 единицу	Выделитель текста	не более 4 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 штуку
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц в расчете на 1 работника	не более 120 руб. за 1 единицу	Файлы А4	не более 2-х упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 руб. за 1 упаковку
Календарь перекидной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 50 руб. за 1 единицу	Настольная лампа	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение	не более 150 руб. за 1 единицу			
Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за 1 единицу			
Планинг	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 300 руб. за 1 единицу			
Книга учета (96 листов)	не более 150 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 штуку			
Папка на завязках	не более 2 тыс. единиц ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу			
Зажимы для бумаги	не более 10 упаковок по 12 штук в расчете на 1 работника	не более 7 руб. за 1 упаковку			
Скрепки канцелярские	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 работника ежегодно	не более 150 руб. за 1 упаковку			
Калькулятор 12-разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 900 руб. за 1 единицу			
Скотч (19 x 33 мм)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 руб. за 1 единицу			
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу			
Точилка механическая	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 500 руб. за 1 единицу			

от "01" июня 2017 года № 381

**Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год муниципальных территорий общего пользования**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) "Формирование современной городской среды на 2017 год", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ", руководствуясь подпунктом 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год муниципальных территорий общего пользования (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации

городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

**Приложение № 1**

**ПОРЯДОК  
И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И  
ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В  
ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" НА 2017 ГОД  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год муниципальных территорий общего пользования (далее - Порядок), определяет условия отбора наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству.

1.2. В качестве возможных проектов благоустройства общественных территорий могут быть предложены для обсуждения и благоустройства следующие виды проектов и территорий:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;
- устройство освещения улицы/парка/сквера/бульвара;
- устройство или реконструкция детской площадки;
- благоустройство территории возле общественного здания;
- благоустройство территории вокруг памятника;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха на конкретной улице;
- обустройство родников;
- обустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей.

1.3. Подготовка предложений о признании общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный подлежащими благоустройству осуществляется гражданами, проживающими на территории городского округа, либо организациями, зарегистрированными на территории городского округа ЗАТО Свободный.

**2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ  
В ОБСУЖДЕНИИ**

2.1. Предложения от граждан, организаций о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - Предложение), подаются в администрацию городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация) в письменной форме или в форме электронного документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предложение должно содержать:

1) для гражданина - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя. Для юридического лица - наименование юридического лица и его место

нахождения, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) адрес (местоположение) территории общего пользования, подлежащей благоустройству;

3) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, подлежащий благоустройству (при наличии);

4) обоснование предложения (с учетом состояния существующих объектов благоустройства предложенной общественной территории);

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения организаций принимаются одновременно с приложением протокола общего собрания от организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Все листы Предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны инициатором Предложения. Для юридических лиц Предложение должно быть скреплено печатью инициатора предложения.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Администрация в срок не менее чем за три рабочих дня до начала приема Предложений:

- размещает на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме Предложений от граждан, организаций с указанием срока начала и окончания приема таких Предложений, а также форму подачи Предложения;

3.2. Срок приема Предложений от граждан, организаций сроки сбора предложений определяются администрацией.

3.3. Предложения принимаются администрацией по адресу: п. Свободный ул. Майского, 67 в рабочие дни с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; e-mail:adm\_zato\_svobod@mail.ru.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ**

4.1. Для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций создается Общественная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации.

4.2. Предложения граждан, организаций, поступающие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в день поступления таких Предложений и передаче в Общественную комиссию в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема Предложений.

4.3. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций, поступившие с нарушением Порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Общественной комиссии оставляются без рассмотрения.

4.4. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление Предложений, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Общественной комиссии, по письменному заявлению.

4.5. По итогам рассмотрения каждого из поступивших Предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

4.6. По окончании принятия представленных для рассмотрения и оценки Предложений граждан, организаций Общественная комиссия готовит протокол оценки (ранжирования) предложений.

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;
- количество и содержание поступивших предложений, оставленных без рассмотрения, по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка;
- содержание предложений, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений, рекомендуемых для принятия.

4.7. Предложения, соответствующие требованиям пунктов 2.1 - 2.4, 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются общественной комиссией по следующим критериям:

**КРИТЕРИИ ОТБОРА  
НАИБОЛЕЕ ПОСЕЩАЕМОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В  
ПОДПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" НА 2017 ГОД**

N п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл
<b>1. Проведение работ по благоустройству общественной территории</b>		
1.1.	Отсутствует за последние 0 - 5 лет	0
1.2.	Отсутствует за последние 5 - 10 лет	5
1.3.	Отсутствует за последние 10 - 20 лет	10
1.4.	Отсутствует свыше 20 лет	20
<b>2. Стадия создания общественной территории</b>		
2.1.	Требуется создание новой общественной территории	0
2.2.	Общественная территория создана	50
<b>3. Продолжительность эксплуатации общественной территории</b>		
3.1.	До 10 лет (включительно)	10
3.2.	От 10 до 20 лет (включительно)	20
3.3.	От 20 до 30 лет (включительно)	30
3.4.	От 30 до 40 лет (включительно)	40
3.5.	Свыше 40 лет	50
<b>4. Наличие проектной документации благоустройства общественной территории</b>		
4.1.	Да	50
4.2.	Нет	0

4.8. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения граждан, организаций по результатам заседания Общественной комиссии включаются в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год исходя из даты представления Предложений, при условии их соответствия установленным требованиям с учетом средств, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, а также дополнительных средств, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству общественных территорий за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области.

4.9. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом в день его принятия и размещается в порядке, установленном Положением об Общественной комиссии, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_  
(ФИ.О., наименование организации)  
реквизиты организации:

\_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, банковские реквизиты)

адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый, регистрации,  
фактического места нахождения)

\_\_\_\_\_  
контактная информация:

\_\_\_\_\_  
(телефон (обязательно), e-mail, иное)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству

N п/п	Адрес (местоположение) территории, подлежащей благоустройству	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект, подлежащий благоустройству	Обоснование предложения (с учетом физического состояния предложенной общественной территории)	Предложение по благоустройству
1	2	3		4
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИ.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о дворовой территории, муниципальной территории общего пользования в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИ.О. полностью)

## Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
общего собрания участников

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали учредители - (100%)

Кворум имеется.

- Ф.И.О., паспорт серия \_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

- Ф.И.О., паспорт серия \_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

## Повестка дня

1. Рассмотреть и утвердить предложение о включении в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год наиболее посещаемую общественную территорию, подлежащую благоустройству.

Голосовали: "за" \_\_\_; "против" \_\_\_; "воздержались" \_\_\_.

Принято решение: \_\_\_\_\_

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от "01" июня 2017 года № 382

**Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, положения об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, состав общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114 "Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) "Формирование современной городской среды на 2017 год", Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467, руководствуясь подпунктом 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (Приложение № 1).

1.2. Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (Приложение № 2).

1.3. Состав общественной комиссии по обеспечению

реализации муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (Приложение № 3).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.А. Матвеев.

## Приложение № 1

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
ПРОЕКТА ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта - муниципальной подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год.

3. Общественное обсуждение проекта подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - проект подпрограммы) проводится в целях:

а) информирования населения городского округа ЗАТО Свободный о разработанном проекте муниципальной подпрограммы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной подпрограммы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по обеспечению реализации подпрограммы формирования современной городской среды (далее - общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, политических партий и движений, иных лиц. Состав и Положение о работе общественной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Для проведения общественного обсуждения общественная комиссия размещает не позднее чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>, далее - официальный

сайт):

5.1. Текст проекта подпрограммы, вынесенный на общественное обсуждение.

5.2. Информацию о сроках общественного обсуждения проекта подпрограммы.

5.3. Информацию о сроке приема предложений по проекту подпрограммы и способах их предоставления.

5.4. Контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта подпрограммы проводится в течение 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественных обсуждений. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту подпрограммы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта подпрограммы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых и общественных территорий.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту подпрограммы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) не поддающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается председателем общественной комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта подпрограммы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, являющуюся разработчиком проекта подпрограммы, а также размещается на официальном сайте.

13. Администрация городского округа ЗАТО Свободный дорабатывает проект подпрограммы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект подпрограммы на официальном сайте.

Приложение № 1

Форма  
предложений к проекту подпрограммы  
"Формирование современной  
городской среды" муниципальной программы  
"Развитие городского хозяйства" на 2017 год

В общественную комиссию по обеспечению  
реализации подпрограммы "Формирование  
современной  
городской среды" муниципальной программы  
"Развитие городского хозяйства" на 2017 год

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон,  
адрес электронной почты лица, внесшего предложения)

Предложения  
к проекту муниципальной подпрограммы "Формирование  
современной городской среды" муниципальной  
программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год

N п/п	Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений	Примечание
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

Форма  
итогового протокола о результатах  
общественного обсуждения проекта подпрограммы  
"Формирование современной  
городской среды" муниципальной программы "Развитие  
городского хозяйства" на 2017 год

Итоговый протокол  
о результатах общественного обсуждения  
проекта подпрограммы "Формирование современной  
городской среды" муниципальной программы "Развитие  
городского хозяйства" на 2017 год

город ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_ 20. год

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20. года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20. года в муниципальную комиссию по обеспечению  
реализации подпрограммы "Формирование современной  
городской среды" муниципальной программы "Развитие  
городского хозяйства" на 2017 год в городском округе ЗАТО  
Свободный Свердловской области в 2017 году " поступили  
и рассмотрены следующие предложения к проекту  
подпрограммы "Формирование современной городской  
среды" муниципальной программы "Развитие городского  
хозяйства" на 2017 год:

N п/п	Ф.И.О. лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА" НА 2017 ГОД**

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях:

3.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

3.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

3.3. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы.

3.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования.

3.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы.

3.6. Контролирует и координирует реализацию муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области в 2017 году".

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный - председатель комиссии.

6. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии - начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>).

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (<http://адм-ЗАТОСвободный.РФ>).

**Приложение № 3**

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ  
"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ  
СРЕДЫ" МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"  
НА 2017 ГОД**

Белоусов Владимир Леонидович	Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии
Мартынов Дмитрий Павлович	Начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, заместитель председателя комиссии
Козюкова Наталия Васильевна	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, секретарь комиссии
Казаков Сергей Валерьевич	Директор МУП ЖКХ "Кедр"
Есипов Николай Иванович	Начальник ЖЭУ №1 МУП ЖКХ "Кедр", (по согласованию)
Мельников Владимир Вячеславович	Секретарь Свободненского местного отделения ВПП «Единая Россия», (по согласованию)
Пудовкина Наталья Анатольевна	Член постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа ЗАТО Свободный, (по согласованию)

**от "01" июня 2017 года № 383**

**Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год**

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003



№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 июня 2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", руководствуясь подпунктом 32 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
А.А. Матвеев.**

### **Приложение № 1**

#### **ПОРЯДОК**

#### **И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

#### **"ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ"**

##### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год (далее - Подпрограмма) и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, планируемых к благоустройству (далее - адресный перечень и порядок соответственно).

1.2. В порядке используются следующие основные понятия и определения:

- дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, образующим дворовую территорию, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, зданий, сооружений, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, зданиям и сооружениям, образующим дворовую

территорию;

- предложение - предложение заинтересованных лиц об участии в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для включения в Программу;

- заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, зданиях и сооружениях, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- представитель заинтересованных лиц - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или в двух и более многоквартирных домах, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, действовать в интересах всех собственников помещений в части представления предложения, участия в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- акт обследования дворовой территории - документ, составленный на основании осмотра дворовой территории;

- дизайн-проект - текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Сроки сбора предложений определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация).

Срок подачи предложений должен составлять не менее трех календарных дней с даты начала сбора предложений, определенной администрацией.

Предложения принимаются администрацией по адресу: п. Свободный ул. Майского, 67 в рабочие дни с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00; e-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru.

Информирование заинтересованных лиц о начале и сроках сбора предложений проводится администрацией путем размещения в срок не менее чем за три рабочих дня до начала сбора предложений на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) извещения о начале сбора предложений.

1.4. Предложения по благоустройству дворовой территории оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственником каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

1.5. Предложения по благоустройству дворовой территории рассматриваются общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - общественная комиссия).

##### **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. Наличие акта обследования дворовой территории.

Акт должен быть подписан представителем управляющей (обслуживающей) организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и не менее чем двумя собственниками помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов), зданий и сооружений, образующих дворовую территорию.

Форма акта обследования дворовой территории приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. К акту должны быть приложены фото- и (или) видеоматериалы.

2.1.2. Наличие технической возможности организации благоустройства на дворовой территории в соответствии с требованиями законодательства.

2.1.3. Целесообразность проведения определенных видов работ по благоустройству на дворовой территории.

2.1.4. Наличие положительных решений, принятых большинством собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию на общем собрании, по вопросам:

а) об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы с учетом минимального и дополнительного перечней работ, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Свердловской области;

б) утверждения формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае принятия соответствующего решения Правительством Свердловской области);

в) об избрании представителя заинтересованных лиц;

г) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при необходимости).

Указанные решения оформляются протоколом. Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Протоколы собрания собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, рекомендуется оформлять по аналогичной форме.

2.2. При благоустройстве дворовой территории в рамках реализации Подпрограммы не подлежат выполнению работы по ремонту асфальтобетонного (асфальтового) покрытия в случае наличия судебного решения в отношении лица, осуществляющего управление/обслуживание многоквартирным домом, о ремонте асфальтобетонного покрытия придомовой территории, вступившего в законную силу.

2.3. Предложение подается представителем заинтересованных лиц в администрацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников зданий и сооружений, образующих дворовую территорию, содержащий решения, указанные в пункте 2.1.4 Порядка;

б) акт обследования дворовой территории, фото- и (или) видеоматериалы;

в) копия плана придомового земельного участка, либо кадастрового паспорта территории, на которой планируется проведение работ по благоустройству (при наличии);

г) схематичный чертеж, на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства дворовой территории и новые, которые предполагается создать;

д) опись документов.

Предложение с приложенными документами должно

быть прошито, пронумеровано и заверено представителем заинтересованных лиц.

При подаче предложения представитель заинтересованных лиц должен подтвердить свою личность.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет представитель заинтересованных лиц.

2.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется на заседании общественной комиссии.

3.2. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, а также в случае выявления недостоверных сведений, рассмотрению не подлежат.

3.3. Оценка предложений проводится на предмет выполнения условий, предусмотренных п.п. 2.1 - 2.5 раздела 2 Порядка, исходя из даты поступления таких предложений.

3.4. Представители заинтересованных лиц вправе присутствовать на заседаниях общественной комиссии при рассмотрении предложений, давать пояснения по представленному предложению.

Приложение № 1

#### Акт обследования дворовой территории

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата) (наименование населенного пункта)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела обследование дворовой территории по адресу:

\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ (год ввода дома в эксплуатацию \_\_\_\_).

Обследованием на месте установлено:

№ п/п	Элементы благоустройства дворовой территории	Краткое описание фактического состояния	Наличие технической возможности организации благоустройства
1	Асфальтобетонное покрытие придомовой территории		
2	Парковочные места		
3	Тротуары		
4	Пешеходные дорожки		
5	Хозяйственно-бытовые площадки		
6	Площадки под контейнеры для мусора		
7	Детские игровые площадки		
8	Спортивные игровые площадки		
9	Скамейки		
10	Урны		
11	Ограждение		
12	Подпорные стенки		
13	Зеленая зона		

Представитель управляющей/обслуживающей организации (ТСЖ/ТСН, ЖСК, специализированного кооператива):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Собственники помещений МКД, собственники зданий и сооружений, образующих дворовую территорию:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

## Приложение N 2

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. (пр.)

в форме \_\_\_\_\_ голосования

\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_ часов \_\_ минут состоялось внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_ голосования, в соответствии со ст. 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ). Голосование проводилось в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Инициатором общего собрания выступил \_\_\_\_\_ собственник помещения № \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указывается полное наименование, ИНН, ОГРН в соответствии с учредительными и регистрационными документами).

Председателем общего собрания выступил: \_\_\_\_\_

Секретарем общего собрания выступил: \_\_\_\_\_

Подсчет голосов проводил: \_\_\_\_\_

На подведении итогов общего собрания собственников помещений присутствовали:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Кроме того, для участия в общем собрании были приглашены:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Общее количество голосов собственников помещений составляет \_\_\_\_\_%.

Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, в праве распоряжения общедолевого имуществом многоквартирного дома составило:

доля собственников - физических лиц - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)

доля собственников - юридических лиц - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)

доля собственника - городского округа ЗАТО Свободный - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)

Всего количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, составило \_\_\_\_\_% от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с ч. 3 ст. 45, ч. 1 ст. 46 ЖК РФ общее собрание (не)/правомочно (не)/имеет кворум.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома \_\_\_\_\_ м2.

Список приложений к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников - физ. лиц, полного наименования и ОГРН юр. лиц, номеров принадлежащих им помещений, реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений.

3. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений.

4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, их представителей, а также приглашенных, присутствовавших на подведении итогов общего собрания.

5. Доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании (при наличии таких документов).

6. Листы решений собственников помещений в многоквартирном доме (в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования).

7. Чертеж (схема, план), на котором отмечены уже существующие объекты благоустройства и новые, которые предполагается создать.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя и секретаря общего собрания.

2. О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год .

3. О выборе и утверждении видов работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области.

4. Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области.

5. О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных

объектов, установленных и/или реконструируемых на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования.

6. Утверждение представителя собственников помещений дома, уполномоченного на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома N \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов.

7. Утверждение места хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, в праве распоряжения общедолевого имуществом многоквартирного дома составило:

доля собственников - физических лиц - \_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)  
 доля собственников - юридических лиц - \_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)  
 доля собственника - городского округа ЗАТО Свободный - \_\_\_\_% (\_\_\_\_ м2)

Всего количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, составило \_\_\_\_% от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с частью 3 статьи 45, частью 1 статьи 46 ЖК РФ общее собрание правомочно/не правомочно (имеет кворум/не имеет кворум).

Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома по вопросам повестки дня общего собрания составило:

По вопросу № 1 повестки дня: "Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений".

Предложено: "Избрать председателем общего собрания: собственника помещения № \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_", секретарем: собственника помещения N \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_"

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу N 2 повестки дня: "О принятии решения об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома N \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год .

Предложено: "Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год .

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу N 3 повестки дня "О выборе и утверждении видов работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области".

Предложено: "Выбрать и утвердить нижеперечисленный перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области":

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_.

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу №4 повестки дня "Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области".

Предложено: "Утвердить финансовое и (или) трудовое участие (трудовое участие собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории утвердить в форме участия в выполнении работ по подготовке дворовой территории к проведению мероприятий по ее благоустройству. Долю трудового участия утвердить в минимально допустимом размере) собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в минимальном размере, в случае если необходимость такого участия будет определена нормативным правовым актом Свердловской области".

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
 "ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 5 повестки дня "О включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных и/или реконструируемых на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования".

Предложено: "Включить в состав общего имущества многоквартирного дома оборудование, иные материальные объекты, установленные и/или реконструируемые на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования".

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
"ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 6 повестки дня "Утверждение представителя собственников помещений дома, уполномоченного на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов".

Предложено: "Утвердить представителем собственников помещений дома, уполномоченным на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома N \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов \_\_\_\_\_".

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
"ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов

собственников помещений в многоквартирном доме  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 7 повестки дня "Утверждение места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома".

Предложено: Утвердить местом (адресом) хранения документов общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_.

Решили: "ЗА" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
"ПРОТИВ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме  
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" \_\_, \_\_% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По итогам \_\_\_\_\_ голосования общего собрания собственников помещений многоквартирного дома собственниками помещений приняты решения:

1. "Избрать председателем общего собрания: собственника помещения № \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, секретарем: собственника помещения № \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_" - решение принято/не принято.

2. "Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год - решение принято/не принято.

3. "Выбрать и утвердить нижеперечисленный перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных на территории Свердловской области":

- \_\_\_\_\_.
  - \_\_\_\_\_.
  - \_\_\_\_\_.
  - \_\_\_\_\_.
  - \_\_\_\_\_.
  - \_\_\_\_\_.
- решение принято/не принято.

4. "Утвердить финансовое и (или) трудовое участие (трудовое участие собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории утвердить в форме участия в выполнении работ по подготовке дворовой территории к проведению мероприятий по ее благоустройству, долю трудового участия утвердить в минимально допустимом размере) собственников помещений дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в минимальном размере, в случае если необходимость такого участия

будет определена нормативным правовым актом Свердловской области" - решение принято/не принято.

5. "Включить в состав общего имущества многоквартирного дома оборудование, иные материальные объекты, установленные и/или реконструируемые на земельном участке дома (придомовой территории) в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением опор наружного освещения и сетей, предназначенных для их функционирования" - решение принято/не принято.

6. "Утвердить представителем собственников помещений дома, уполномоченным на представление предложения по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_ по ул. (пр.) \_\_\_\_\_ в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке с подписанием соответствующих актов: \_\_\_\_\_" - решение принято/не принято.

7. "Утвердить местом (адресом) хранения документов общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_" - решение принято/не принято.

Данные протокола удостоверяю:

Председатель общего собрания:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь общего собрания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подсчет голосов осуществляли

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

#### Предложение

о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год

Ознакомившись с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год прошу (просим) рассмотреть вопрос о включении дворовой территории в адресный перечень:

1. Информация о многоквартирном доме (многоквартирных домах), зданиях и сооружениях, образующих дворовую территорию

Адрес многоквартирного дома, здания и сооружения, образующих дворовую территорию:

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

#### 2. Перечень предлагаемых работ:

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по видам благоустройства	Обоснование
1	2	3	4
Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:			
1			
2			
и т.д.			
Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:			
1			
2			
и т.д.			

#### 3. Информация о представителе заинтересованных лиц: Ф.И.О. полностью (для физического лица):

\_\_\_\_\_

Наименование организации, ИНН, Ф.И.О. должностного лица (для юридического лица):

\_\_\_\_\_

Опись документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе (представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
и т.д.		

К настоящему предложению прилагаются документы согласно описи (прошиты и пронумерованы) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму "Формирование современной городской среды" муниципальной программы "Развитие городского хозяйства" на 2017 год в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем предложении. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данного предложения до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Зарегистрируйтесь на [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)  
и получайте госуслуги без очередей  
и сложностей

госуслуги

### Объясняем: как не просрочить штрафы ГИБДД

В России автомобилисты получают штрафы за нарушение правил дорожного движения. Если штраф не оплатить вовремя, он превращается в судебную задолженность. Из-за нее вас могут не выпустить за границу.

С момента получения штрафа у вас есть 70 дней, чтобы с ним разобраться: 10 дней на обжалование и 60 - на оплату. Чтобы не было проблем с судом, оплатите заранее, так платеж успеет пройти.

Какими бывают штрафы?

Штрафы ГИБДД бывают двух видов: от инспекторов и от дорожных камер. Разница в том, что инспектор выписывает штраф по номеру водительского удостоверения, а камеры - по номеру автомобиля. Если вы одолжите машину другу, и инспектор остановит его за нарушение, штраф заплатит друг. А если нарушение заметит камера, штраф придет вам. Принципиальной разницы между штрафами нет: и тот, и другой нужно оплачивать.

Как долго действует штраф?

Штраф действует два года плюс 10 дней, выделенные на обжалование. Если за это время вы его не оплатили, не обжаловали, а ГИБДД не передали его в службу судебных приставов, платить не придется. Но такого почти не бывает, поэтому запомните срок - 70 дней на оплату со дня выставления. Дата выписки штрафа напечатана на квитанции и видна в базе данных штрафов:

Что происходит со штрафом через 70 дней?

Через 70 дней штраф считается просроченным, и ГИБДД передает его в Федеральную службу судебных приставов. Но сначала инспекторы составляют протокол, по которому штраф увеличивается вдвое, но на сумму не меньше, чем тысяча рублей. Когда штраф отдали судебным приставам, он превращается в судебную задолженность. Приставы открывают по ней исполнительное производство.

С момента открытия исполнительного производства у должника есть 5 дней на добровольное погашение задолженности. Если не оплатить её за это время, включается механизм принудительного взыскания: теперь должника будут разыскивать и требовать оплаты. К оплате добавится исполнительский сбор - 7% от суммы долга, но не меньше 1000 рублей.

Чем грозит судебная задолженность?

Из-за долга пристав имеет право выписать штрафнику запрет на выезд за границу. Считается, что такой запрет выписывают при сумме долга от 10 000 рублей. На самом деле, эта сумма нигде не прописана в законе, поэтому могут не выпустить за границу и при меньшем долге.

Запрет появляется в базе пограничников, и должника останавливают прямо в аэропорту, несмотря на билеты и визу. Даже если должник захочет оплатить долг на границе, это не поможет, потому что нужно несколько дней чтобы оплата прошла.

Что могут сделать судебные приставы?

По исполнительному листу приставы могут потребовать сумму штрафа у работодателя. Работодатель может вычесть эти деньги из зарплаты.

Если приставы не знают, где работает должник, они могут прийти по месту жительства и потребовать оплатить штраф. Крайние меры - арест имущества.

Как вовремя оплатить штраф?

Регулярно проверяйте штрафы по базе ГИБДД на госуслугах: [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru). Госуслуги подключены к полной официальной базе штрафов и показывают их первыми. Оплатить штраф можно здесь же.

Платеж по штрафу поступает не на портал госуслуг, а на счета ГИБДД в Федеральном казначействе. Через несколько дней штраф снимают.

Если я оплатил штраф - он снимется?

Да, если вы оплатили штраф через госуслуги. Сразу после получения информации Федеральное казначейство сообщает в базу ГИБДД, что штраф погашен. За неделю штраф пропадет.

Если же вы оплатили штраф через интернет-банк, стороннее мобильное приложение или сайт в интернете, к сожалению, нет гарантии, что банк, через который прошла оплата, сообщит о ней в ГИБДД. Если банк этого не сделает, ваш платеж поступит в Федеральное казначейство анонимно, а штраф останется в базе.

Штраф оплачен, но все еще висит в базе. Что делать?

Если через пять рабочих дней после оплаты штраф все еще не пропал из базы штрафов:

1. Зайдите на сайт ГИБДД в раздел "Проверка наличия неуплаченных штрафов по данным транспортного средства".
2. Заполните номер машины, номер свидетельства о регистрации и защитный код.
3. Выберите штраф, который не пропал.

4. Загрузите подтверждающий документ. Это может быть фотография платежки или скан.

Через несколько дней сотрудники ГИБДД вручную проверят ваш платеж и закроют штраф.

Другой вариант - воспользоваться "Обжаловать" в мобильном приложении госуслуг, когда система покажет оплаченный штраф. Служба поддержки увидит ваше обращение и поможет решить проблему.

Что делать при просрочке?

Оплачивать штраф, причем чем раньше - тем лучше.

Если автовладелец оплачивает штраф в ГИБДД, он сам отправляет документ об оплате судебному приставу. Пристав передает его на проверку и останавливает судебное производство.

При оплате судебного производства (в которое включен штраф), приставы сами сообщают об оплате в ГИБДД.

Если решите оплачивать через портал госуслуг:

1. Сначала оплатите просроченный штраф;
2. Дождитесь, пока оплата пройдет, и штраф снимут;
3. Найдите на сайте услугу "Судебная задолженность", проверьте сумму долга и оплатите его.

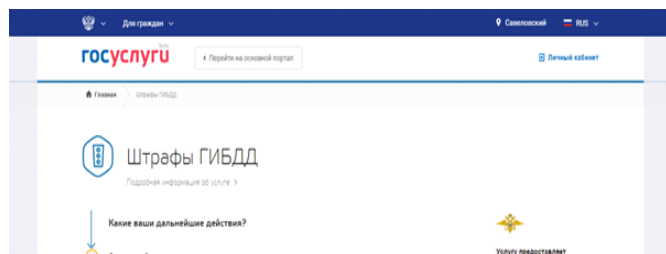
Можно ли оплачивать штрафы напрямую инспектору?

Сейчас - нет. Инспекторы не уполномочены принимать к оплате штрафов банковские карты или наличные. Передавая инспектору деньги, вы даете взятку - это уголовное преступление.

У ГИБДД есть планы внедрить прием банковских карт на месте, однако пока этой возможности нет. Давать инспектору деньги - противозаконно.

### Улучшена навигация нового портала госуслуг

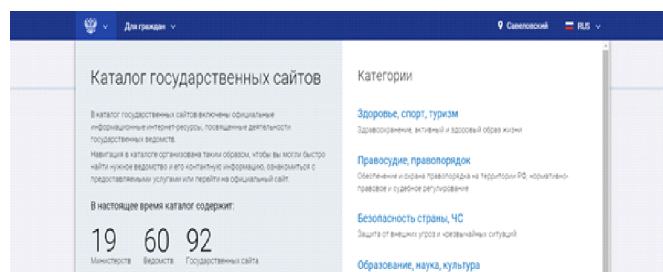
В новой версии портала госуслуг появился "Госбар" - навигационная панель в верхней части страницы, которая помогает ориентироваться на портале и получать услуги физическим и юридическим лицам.



Граждане и юридические лица пользуются разными госуслугами. Портал помогает и тем, и другим, но раньше переключиться между ними было сложнее. Теперь вы сразу видите, какие услуги перед вами: для частных лиц либо представителей компании. И при необходимости можете сразу переключиться.

Особенно это полезно, если вы одновременно пользуетесь госуслугами для граждан и для юридических лиц. Например, сначала нужно оформить загранпаспорт для командировки, а потом записаться на прием в налоговую от лица компании.

Также госбар помогает быстро находить сайты министерств, органов власти и ведомств. Нажимаете кнопку с гербом и видите каталог с сайтами организаций.



Чтобы вы могли быстро найти нужный ресурс, мы отсортировали сайты по вопросам, которые они решают: здоровье, спорт, туризм; образование, культура и наука; труд и соцзащита.

Госбар показывает регион, в котором вы получаете госуслуги. Система определяет его по информации, которую вы ввели, когда заполняли данные. По необходимости вы сможете поменять регион вручную.

Еще одна функция - выбор языка. Вы можете пользоваться порталом на русском, английском или немецком.

Добавление госбара - один из этапов на пути модернизации и улучшения портала госуслуг. Постепенно на новом портале госуслуг будут появляться новые услуги и возможности для граждан и организаций.

Похожий госбар появился и на сайте Минкомсвязи. Он выполнен в едином стиле с госбаром на портале госуслуг, чтобы посетителям было легко пользоваться навигацией на сайтах.

Чтобы не пропустить обновления госуслуг, подпишитесь на новости в социальных сетях: [ссылки на наши группы]

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.